



PARES società cooperativa sociale

Bilancio sociale

Anno 2021

Indice

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;	1
1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;	4
1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;	4
1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	4
2. Informazioni generali sull'ente;	5
2.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);	5
2.1 Attività statutarie individuate (oggetto sociale);	6
3. Struttura, governo e amministrazione;	8
3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa;	8
3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;	8
3.3 Mappatura dei principali stakeholders;	9
4. Persone che operano per l'ente;	10
4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale;	10
4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari;	11
4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.	12
4.2.2 Remunerazione e benefici per i lavoratori.	12
4.2.3 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	12
4.2.4 Volontari: modalità e importi dei rimborsi	12
5. Obiettivi e attività;	13
5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.	13
6. Situazione economico-finanziaria;	13
6.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;	13
6.2 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;	14

6.3	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;.....	14
6.4	Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ..	15
7.	Altre informazioni;	15
7.1	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;	15
7.2	Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.....	15
7.3	Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;	15
7.4	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni;	15

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio Sociale;

1.1 Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;

Il bilancio sociale è anche un processo di crescita della capacità della cooperativa di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale, attraverso il coinvolgimento dei diversi stakeholder.

Sono state inserite le informazioni richieste ai sensi dell'art. 14 del DLgs. 117/2017 e delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore ai sensi dell'art. 14 c.1 del D.Lgs 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 c.2 D.Lgs. 112/2017, adottate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 Luglio 2019.

La redazione del bilancio sociale si basa sui principi di completezza, rilevanza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia.

1.2 Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;

Le versioni del Bilancio sociale della Cooperativa sono basate sui medesimi standard precedentemente citati. Non sono da segnalare evidenti variazioni di redazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione. Si ricorda che il precedente periodo di rendicontazione è stato il primo per il quale abbiamo provveduto alla redazione del Bilancio Sociale.

1.3 Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

La redazione del bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che scaturisce dalla definizione delle linee fondamentali da parte del consiglio di amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto dei dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal consiglio di amministrazione del 30/03/2022; Il Sindaco Unico nella sua relazione al bilancio d'esercizio ha certificato ai sensi dell'art. 10, comma 3 del DL 112 del 03/07/2017, che il bilancio sociale è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 9, comma 2, del medesimo decreto legge.

Il documento sarà sottoposto all'approvazione nell'assemblea dei soci che si terrà in data 27/05/2022.

Canale di diffusione del bilancio sociale:

- pubblicazione sul sito internet dell'azienda all'indirizzo:

<https://parescoop.it/>

- copie cartacee della versione breve distribuita agli stakeholder;
- diffusione in copie digitali in versione estesa e breve ai vari stakeholder.

Il bilancio sociale è depositato ai sensi della normativa vigente.

2. Informazioni generali sull'ente;

Pares società cooperativa sociale

C.F. e P.IVA 06024250489

Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice terzo settore

Cooperativa sociale

Cooperativa a mutualità prevalente, di tipo A e B, costituita nel 2010; impresa sociale di diritto ai sensi del D.Lgs n. 112/2017; O.N.L.U.S. di diritto, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 n.8 del D.Lgs n. 460 del 4.12.97

5

Indirizzo sede legale ed amministrativa

Via Panciatichi, 26/3 – 50127 Firenze

Aree territoriali di operatività;

La cooperativa opera a livello toscano nelle provincie di Prato, Firenze e Massa Carrara

Nominativi degli amministratori, durata carica

La durata in carica dei membri dell'attuale Consiglio di Amministrazione è fino ad approvazione del bilancio 2022.

Il Cda è composto da 3 membri:

Presidente consiglio di amministrazione: Martina Fragorzi; dato atto di ultima nomina 18/07/2020;

Vicepresidente: Fabrizio Fantappiè; dato atto di ultima nomina 18/07/2020;

Consigliere: Enrico Mario Domizioli; dato atto di ultima nomina 18/07/2020;

Settori di attività

Codice Ateco attività principale: Codice: 82.11.01 - servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio

Codice Ateco attività secondaria: Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

2.2 Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);

La missione e i valori che caratterizzano la cooperativa si concretizzano nelle modalità di relazione con i propri stakeholders principali.

Pares si propone di divenire parte di una società che promuova una cultura dell'inclusione in favore delle persone svantaggiate e disabili individuandone le modalità più efficaci ed in particolare attraverso:

- La costruzione di rapporti con enti locali e con il territorio nel suo insieme attraverso l'ascolto attento dei bisogni emergenti e inespressi del territorio al fine di offrire risposte concrete e mirate a esigenze a cui i meccanismi economici del libero mercato non sempre danno piena soddisfazione;
- L' avvio di nuovi servizi e di attività che rispondano alle esigenze delle comunità locali e che contribuiscano a generare nuove opportunità di occupazione, riservando particolare attenzione alla figura del socio lavoratore come elemento costitutivo della società cooperativa;
- Occasioni di confronto e crescita all' interno delle attività societarie e attraverso la possibilità, aperta ad ogni socio, di ricoprire ruoli di responsabilità.

2.1 Attività statutarie individuate (oggetto sociale);

Scopo mutualistico ed oggetto sociale

La società è retta dai principi della mutualità, non ha fini di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la cooperativa, successivamente all'instaurazione del rapporto associativo ed a norma della legge 3 Aprile 2001 n.142 un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.

I criteri e le regole inerenti alla disciplina dei rapporti mutualistici tra la cooperativa ed i soci sono stabiliti da apposito regolamento interno predisposto dagli amministratori ed approvato dall'assemblea ordinaria dei soci stessi con le maggioranze previste per l'assemblea straordinaria.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

Oggetto della Cooperativa è, ai sensi dell'art 1 comma 1 lett. A) e B) della legge 381 del 1991, disgiuntamente o in collegamento funzionale tra di esse:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- lo svolgimento con qualsivoglia modalità, anche informatica, di attività industriali, commerciali, artigianali e di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

In relazione ai propri scopi la Cooperativa ha per oggetto le seguenti attività:

1. portierato;
2. reception;
3. data Entry Informatico;
4. organizzazione e gestione eventi, manifestazioni, conferenze, meeting, servizio hostess per mostre, musei e congressi;
5. fattorinaggio, gestione centralini, fax, telex e posta, attività e servizi inerenti la postalizzazione, attività di c.d. "full service";
6. gestione e custodia di auto aziendali e/o noleggio;
7. trasporto persone, sia per conto di privati che di Enti Pubblici;
8. produzione e gestione di documenti di riconoscimento aziendali;
9. servizi di gestione pratiche amministrative;
10. gestione ambulatori ed infermerie;
11. gestione Risorse Umane;
12. gestione ed organizzazione di magazzini, archivi anche informatici e cancelleria;
13. lavori di manutenzione, di strutture produttive, culturali e sportive, parcheggi, parchi e giardini, canili, porti e aeroporti, pulizia, servizi, vigilanza in generale per conto di privati ed Enti pubblici;
14. custodia di vetture, autocarri e motocicli nei posteggi autorizzati dagli Enti competenti e servizi di guardiania in genere;

15. *facchinaggio, carico, scarico anche con l'ausilio di mezzi meccanici, trasporto merci anche alimentari per conto terzi e posizionamento delle merci, etichettatura, spunta in entrata ed in uscita, bollettazione;*

16. *prestazione di servizi per assistenza ad impianti meccanici ed elettronici per compressori, pompe e turbine.;*

17. *istituzione o gestione cantieri, stabilimenti, officine, impianti e magazzini necessari per l'espletamento delle attività sociali;*

18. *realizzazione di progetti specifici di formazione e/o aggiornamento, anche con il finanziamento di enti pubblici e privati, per favorire la promozione umana e professionale dei propri associati o di terzi, con particolare riferimento a progetti tesi al recupero e alla prevenzione del disagio psicofisico e sociale dei minori o a progetti volti all'educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile;*

19. *prestazione di servizi per la realizzazione di check-up aziendali, studi di fattibilità per nuove iniziative produttive e scelte di investimento, analisi della struttura organizzativa, valutazione di aziende, gestioni aziendali straordinarie, redazione di piani finanziari, analisi strategie competitive.*

Prestazione di servizi relativi all'attività di temporary management e di benchmarking. Full outsourcing per attività di direzione amministrativa e finanziaria. Prestazione di servizi agli studi professionali per attività di tenuta contabilità, redazione di dichiarazioni fiscali ed adempimenti relativi. Corsi di addestramento, formazione e realizzazione di manualistica;

20. *partecipazione per conseguire tali scopi ad aste pubbliche, a licitazioni private e qualsiasi altra forma di gara pubblica o privata;*

21. *svolgimento di qualunque attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché promozione di attività di sviluppo cooperativo incentivando la creazione di imprese cooperative;*

22. *gestione di strutture e servizi sociali, sanitari, educativi, culturali e socio-sanitari;*

23. *gestione di strutture, servizi, progetti per l'assistenza e l'integrazione socio economica e culturale di immigrati, richiedenti asilo e asilanti; corsi di alfabetizzazione, mediazione culturale.*

La cooperativa può altresì compiere tutti gli atti occorrenti ad esclusivo giudizio dell'organo amministrativo per l'attuazione anche solo potenziale dell'oggetto sociale e così fra l'altro:

- il compimento, con qualsivoglia modalità anche informatica, di qualsiasi operazione commerciale, finanziaria, mobiliare e immobiliare, direttamente o indirettamente connessa con l'oggetto sociale e comunque compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative;

- l'assunzione di partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato ovvero il ricevimento di prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge;

- la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati o con lo Stato per la gestione di quanto sopra previsto ovvero necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali nonché ricevere contributi dagli stessi;

- per le sue caratteristiche di cooperativa sociale, così come previsto dalle leggi vigenti in materia, usufruire dei benefici e delle misure disposte a favore della cooperazione sociale, e richiedere contributi e finanziamenti sia da parte dello Stato che da Enti regionali e locali e della Comunità Europea;

- aderire e/o costituire associazioni riconosciute di rappresentanza e tutela del movimento cooperativo o altre, consorzi, società consortili gruppi cooperativi paritetici ex art. 2545 septies c.c. ovvero assumere partecipazioni in cooperative sociali o società d'altro tipo.

Altre attività svolte in maniera secondaria;

La cooperativa non svolge attività in maniera secondaria.

Collegamenti con altri enti del terzo settore;

La cooperativa non ha alcun collegamento con enti del terzo settore.

3. Struttura, governo e amministrazione;

3.1 Consistenza e composizione della base sociale/associativa;

A fine anno i soci sono 22, di cui 16 soci lavoratori e 6 soci volontari. Turn-over soci: la variazione è negativa rispetto all'anno precedente, conseguentemente all'uscita dal corpo sociale di 2 soci. I soci lavoratori rappresentano la quota più consistente rispetto alla base sociale (oltre il 73%). La componente maschile risulta di poco maggiore a quella femminile con una percentuale del (56%).

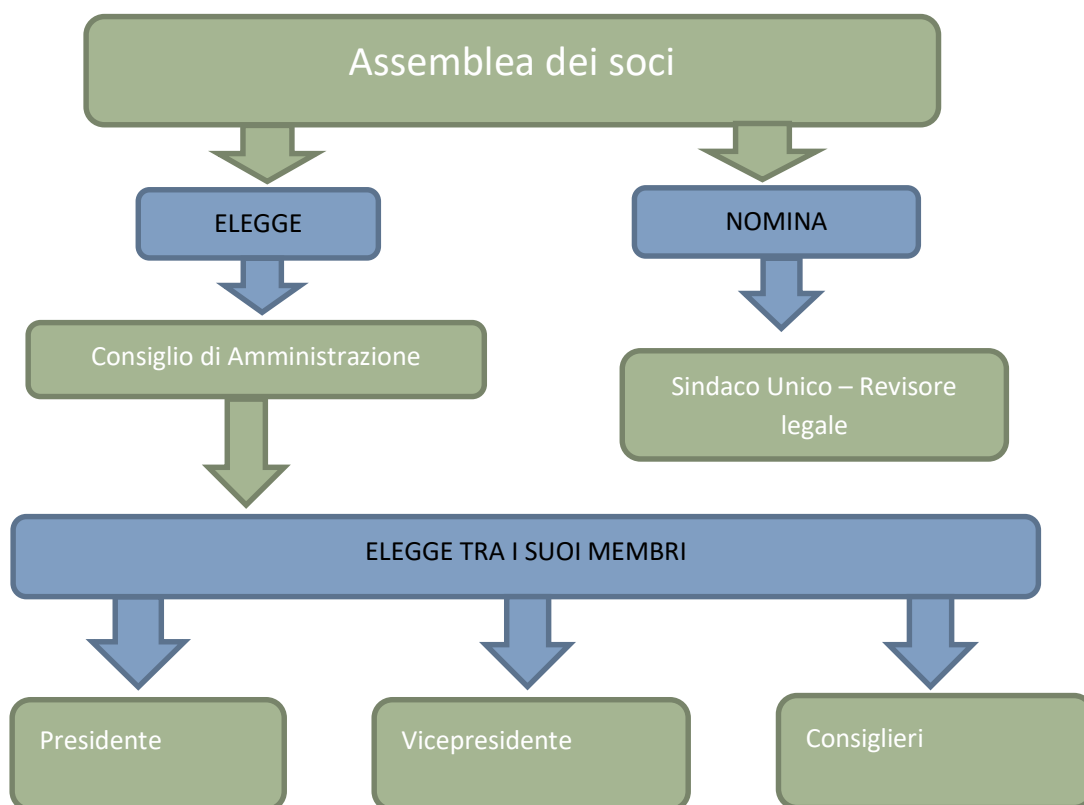
8

Tipologia di soci	al 31/12/2020	al 31/12/2021
Soci lavoratori	19	16
Soci volontari	5	6
Totale	24	22

Soci Lavoratori al 31/12/2021			
	Uomini	Donne	Totale
Soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato	8	7	15
Soci lavoratori con contratto a tempo determinato	0	0	0
Soci lavoratori autonomi	1	0	1
Totale	9	7	16

L'età media aziendale dell'anno 2021 è di 48,05 anni.

3.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi;



Lo Statuto, relativamente all'amministrazione e al controllo della Cooperativa, prevede i seguenti organi sociali, dei quali disciplina modalità di nomina (se prevista), modalità di convocazione, funzioni e poteri:

- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio d'Amministrazione;
- c) Organo di controllo.

Consiglio di amministrazione (artt. 22-25)

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della cooperativa, nel rispetto della mission e dello statuto; dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

L'attuale Cda è stato eletto a luglio 2020 dall'Assemblea dei soci e resta in carica fino all'approvazione del Bilancio chiuso al 31/12/2022; le persone elette nel 2020 sono riportate al punto 2. Informazioni sull'ente.

Organo di controllo (art. 28)

L'Organo di controllo è stato nominato dall'Assemblea dei soci del 14 dicembre 2019, nella figura del Sindaco Unico Dott. Michele Giachetti, al quale è affidato anche l'incarico della revisione legale, vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della cooperativa. I compensi sono indicati al par. 4.2.1.

3.3 Mappatura dei principali stakeholders;

I principali stakeholders della Cooperativa sono i seguenti:

INTERNI:

- Assemblea soci;
- soci lavoratori;
- soci volontari.

ESTERNI:

- pubblica amministrazione (enti locali);
- clienti, aziende locali private;
- fornitori e banche;
- territorio e comunità locale/collettività;

Il Bilancio sociale della Cooperativa è finalizzato a rendicontare la rispondenza agli impegni assunti dalla Cooperativa nei confronti dei propri stakeholders, la rispondenza ai loro interessi ed alle loro aspettative, riportando alcuni dati ed indicatori relativi alle politiche e agli interventi della Cooperativa nell'anno di riferimento.

4. Persone che operano per l'ente;

In questa sezione si riportano i dati relativi al personale che ha effettivamente operato per la Cooperativa con una retribuzione o a titolo volontario; sono indicati i contratti di lavoro adottati e le attività svolte.

Sono inoltre evidenziate: le attività di formazione e valorizzazione realizzate ed il contratto di lavoro applicato ai dipendenti.

4.1 Tipologie, consistenza e composizione del personale;

Tipologia di soci	al 31/12/2020				al 31/12/2021			
	Tot	M	F	%	Tot	M	F	%
Soci lavoratori dipendenti tempo indeterminato	18	11	7	75%	15	8	7	68%
Soci lavoratori dipendenti tempo determinato	0	0	0	0%	0	0	0	0%
Soci lavoratori autonomi	0	0	0	0%	1	1	0	5%
Soci lavoratori Collaboratori	1	0	1	4%	0	0	0	0%
Soci volontari collaboratori	1	1	0	4%	1	0	1	5%
Soci Volontari	4	1	3	17%	5	2	3	23%
Totale	24	13	11	100%	22	11	11	100%

Tipologia di soci	Tot	% su Tot	uomini	donne	part-time	fulltime	età media
Soci lavoratori dipendenti tempo indeterminato (esclusi collaboratori)	15	94%	8	7	13	2	50
Soci lavoratori autonomi	1	6%	1	0	0	0	55
Totale	16	100%	9	7	13	2	52,5

A fine 2021 lavoravano in Pares 16 dipendenti tutti facenti parte della compagine sociale e 6 soci volontari.

Salute e sicurezza

La Cooperativa applica le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro (D.lgs 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011) e le disposizioni in materia sanitaria.

Durante il 2021 non si sono registrati infortuni. I controlli conformità in materia di sicurezza sono stati effettuati attraverso le visite nelle sedi da parte del RSPP e le visite mediche periodiche. In relazione alla formazione in tema di sicurezza, primo soccorso e antincendio si vedano le tabelle successive. È stato nominato un RLS.

Nel 2021 le ore di malattia sono state 1.397,5.

Formazione e valorizzazione del personale

La cooperativa considera fondamentale la formazione per lo sviluppo professionale degli operatori e per la valorizzazione delle potenzialità esistenti; ciò al fine di progredire nella realizzazione della missione aziendale e di erogare servizi di qualità.

Nell' anno 2021 sono stati realizzati i corsi riportati nella tabella sottostante. Preme sottolineare che a causa della diffusione del virus COVID-19, sono stati sospesi i corsi di formazione in presenza, preferendo a questi una modalità di formazione e-learning.

Tipologia corsi di formazione	Persone coinvolte
Formazione sicurezza	12
Formazione primo soccorso	1

4.2 Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari;

Il regolamento soci, depositato ai sensi delle vigenti normative, definisce le modalità di rimborso per i soci volontari. Non sono stati erogati nell'anno 2021 rimborsi ai soci volontari.

4.2.1 Compensi ai componenti degli organi di amministrazione e controllo.

I membri del Consiglio di amministrazione per il mandato dal 2020 al 2022 percepiscono i sottoindicati compensi, deliberati dall'Assemblea dei soci tenutasi in data 18/07/2020 e diminuiti per il solo anno 2021, a seguito del perdurare dello stato di emergenza con delibera dell'Assemblea del 01/07/2021:

- al presidente un compenso annuo di euro 9.600,00, al vicepresidente un compenso annuo di euro 2.500,00 ed al consigliere un compenso annuo di euro 1.500,00.

- Il compenso al Sindaco unico con funzione anche di revisore legale per il triennio del 2019 al 2021, deliberato con Assemblea dei soci tenutasi in data 14/12/2019 e diminuito per il solo anno 2021, a seguito del perdurare dello stato di emergenza con delibera dell'Assemblea del 01/07/2021, ammonta ad euro 6.000,00 annui lordi oltre oneri di legge, di cui euro 3.000,00 per la funzione di Sindaco ed euro 3.000,00 per quella di Revisore legale.

4.2.2 Remunerazione e benefici per i lavoratori

Il rapporto di lavoro è regolato nel pieno rispetto del **CCNL delle Cooperative Sociali**. Ai soci lavoratori si applica il **Regolamento interno**, che integra il trattamento contrattuale previsto dal CCNL di riferimento, introducendo elementi migliorativi.

Benefit per soci lavoratori

Permessi visite mediche: Il socio lavoratore può usufruire di permessi per effettuare visite specialistiche, esami clinici e di controllo, per complessive 12 ore annue, se accompagnati da giustificativo rilasciato da servizi accreditati.

Assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte: tutti i soci lavoratori sono coperti da una assicurazione collettiva temporanea per il caso di morte.

4.2.3 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La **differenza retributiva** tra lavoratori dipendenti non supera il rapporto uno ad otto (da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ai sensi dell'art. 13 D.lgs 112/2017): i livelli retributivi applicati sono quelli del CCNL Cooperative sociali, dalla categoria A2 alla categoria D1, pertanto con un rapporto inferiore di uno a due.

4.2.4 Volontari: modalità e importi dei rimborsi

I soci volontari sono previsti dall'art. 5 dello Statuto. La cooperativa rimborsa ai soci volontari le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento della loro attività. Tali rimborsi spese e ogni altra forma di trattamento sono equiparati a quanto previsto per i soci lavoratori della cooperativa. I soci volontari possono partecipare all'attività di formazione prevista per i soci lavoratori. Nell'anno 2021, non sono state espletate, da parte dei soci volontari, attività oggetto di rimborso.

5. Obiettivi e attività;

5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

L'attività lavorativa svolta dai nostri soci proviene totalmente da committenza privata, siamo impegnati in 5 importanti realtà industriali tutti insistenti nell'aria della Città Metropolitana di Firenze e della Provincia di Prato.

La quasi totalità del nostro corpo sociale è composta da lavoratori con delle disabilità psichiche o motorie, per cui l'occupabilità rappresenta un traguardo importante. Proprio per favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro per soggetti con maggiori difficoltà di inserimento, il 13/04/2010 siamo stati la prima cooperativa sociale in Italia ad attivare una convenzione ex articolo 12bis legge 68/99 (articolo introdotto con la legge 247/2007 – Protocollo Welfare). La convenzione consente l'assunzione di lavoratori diversamente abili con difficoltà di inserimento lavorativo presso cooperative sociali, imprese sociali e aziende non soggette agli obblighi della legge 68/99, che ricevono specifiche commesse da aziende private. In tal modo viene parzialmente assolto, dall'azienda appaltante, l'obbligo d'assunzione diretta di personale disabile.

Al momento sono attive 5 convenzioni ex articolo 12bis legge 68/99 che coinvolgono 10 lavoratori, le mansioni svolte presso i diversi committenti consistono principalmente in attività: informatica, receptionist e centralino, portierato e fattorinaggio. Da un'attenta osservazione, sviluppatasi ormai in un decennio, abbiamo potuto riscontrare una crescita sia professionale che personale dei nostri soci che si è sostanziata nell'assunzione di maggiori responsabilità e impegni nei confronti dei nostri committenti ed una crescente capacità di interazione con i colleghi.

Per l'anno 2022, considerando il perdurare della contrazione di richiesta di lavoro dovuta al protrarsi dell'emergenza sanitaria il nostro obiettivo è rappresentato dal mantenimento dei livelli di occupazione attuali dei nostri soci.

6. Situazione economico-finanziaria;

6.1 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;

Le risorse economiche della cooperativa provengono da contratti di servizio con committenti privati. La cooperativa ha beneficiato dei contributi specificatamente previsti per il contenimento delle perdite derivanti dalla diffusione del virus "Covid-19".

La specifica è riscontrabile nel presente paragrafo che riporta la dimensione economica e l'analisi del valore aggiunto, ove si analizza la composizione del valore della produzione.

	2021	2020
A Valore della produzione	285.283	305.196
Corrispettivo a fronte dei servizi	274.621	294.675

	Contributi pubblici	10.201	9.384
	Altri ricavi	461	1.137
B	Costi della produzione	281.921	340.110
	Costi esterni	67.861	102.290
	Costo del personale	210.339	233.022
	Ammortamenti immobilizzazioni immateriali		1.800
	Ammortamenti immobilizzazioni materiali		0
	Svalutazioni	425	0
	Oneri diversi di gestione	3.296	2.998
	Differenza tra valore e costi di produzione	3.362	-34.914
C	Proventi ed oneri finanziari	-393	-1.023
D	Imposte	7	0
	Utile / [Perdita]	2.962	-35.937

Patrimonio netto	2021	2020
Capitale sociale	11.000	12.000
Riserva legale	43.056	78.826
Altre riserve	169.527	169.695
Utile/ [perdita]	2.962	-35.937
Totale	226.545	224.584

Ricchezza distribuita ai dipendenti	2021	2020
Salari e stipendi	180.721	203.836
Oneri sociali	14.167	13.478
Tfr, trattamento quiescenza	15.119	15.464
Altri costi	332	244

6.2 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2021.

6.3 Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;

Non sono state effettuate raccolte fondi nell'anno 2021.

6.4 Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Nel corso del 2021, stante le difficoltà proseguite a causa della diffusione della pandemia mondiale, l'obiettivo della cooperativa è stato quello di preservare le convenzioni in essere ed i posti di lavoro dei nostri soci, avvalendosi anche degli strumenti normativi creati ad hoc per fronteggiare l'eccezionale situazione derivante dal Covid-19. Abbiamo infatti continuato ad utilizzare sia la cassa integrazione Covid-19, che il lavoro agile laddove l'attività lo consentiva.

7. Altre informazioni;

7.1 Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;

Non si sono verificate controversie e/o contenziosi nell'anno 2021.

7.2 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

La cooperativa, nello svolgimento delle proprie attività, oltre a garantire il rispetto delle normative vigenti, è attenta all'impatto ambientale principalmente attraverso: la riduzione dell'impatto ambientale in relazione alla manutenzione delle attrezzature; il rispetto nello smaltimento dei rifiuti; l'impegno ad avere catene di fornitura attente agli aspetti ambientali.

Si ricorre a fornitori per servizi accessori di pulizia, manutenzione edifici e attrezzature. Si è ricorso a contratti con liberi professionisti per i servizi relativi a paghe, consulenze informatiche, formazione e contabilità.

7.3 Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione;

Soci	31/12/2021
Uomini	11
Donne	11
Totale	22

7.4 Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni;

Assemblee dei soci				
Data	Ordine del giorno	Tot soci (presenti o per delega)	Soci aventi diritto al voto	% partecipazione
21/05/2019	1. Approvazione bilancio 2018;	28	28	100%
14/12/2019	1. Nomina dell'Organo di controllo.	23	25	92%
18/07/2020	1. Attribuzione di ristorno ai soci lavoratori; 2. approvazione bilancio 2019; deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. dimissioni del consiglio di amministrazione; 4. nomina del consiglio di amministrazione triennio 2020-2021-2022 e determinazione del relativo compenso;	24	24	100%
01/07/2021	1. approvazione bilancio 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti; 2. approvazione bilancio sociale 2020; deliberazioni inerenti e conseguenti; 3. proposta rimodulazione compensi dell'organo amministrativo, deliberazioni inerenti e conseguenti; 4. proposta rimodulazione compensi del revisore unico, deliberazioni inerenti e conseguenti;	19	24	79%